

OFFRE d'EMPLOI

Conseiller.ère aux entreprises / Pratiques RH

Grâce à son vaste réseau de près de 130 chambres de commerce et 1 100 membres corporatifs, la Fédération des chambres de commerce du Québec (FCCQ) représente plus de 50 000 entreprises exerçant leurs activités dans tous les secteurs de l'économie et sur l'ensemble du territoire québécois. Sous la supervision de la Chambre de commerce de Charlevoix, le. la conseiller.ère devra offrir son expertise afin de soutenir les entreprises du territoire de la Capitale-Nationale, notamment les PME, dans l'identification de leurs enjeux en matière de main-d'œuvre, de développement de compétences, ainsi que des besoins de recrutement de salariés et des stagiaires.

Sommaire des tâches

- // Réaliser le démarchage des entreprises afin de les mobiliser à participer dans les projets du programme Pratiques RH de la FCCQ en partenariat avec la chambre de commerce locale;
- // Contribuer à l'analyse des besoins des entreprises et à l'identification des programmes et projets en cohérence avec les besoins identifiés ;
- // Faciliter l'identification des besoins de développement de compétences et faciliter la définition des plans de développement des compétences (PDC);
- // Faciliter la mise en relation des entreprises avec les prestataires de formation de leur région pouvant subvenir à leurs besoins, ainsi qu'avec les programmes de financement des PDC;
- // Identifier les entreprises qui ont besoin d'accueillir des stagiaires;
- // Identifier les entreprises ouvertes au recrutement des immigrants et faire la promotion du programme Un emploi en sol québécois (UESQ);
- // Aider à faire le lien entre les entreprises et les milieux d'enseignement offrant de programmes de stages en relation avec les besoins des entreprises;
- // Faciliter l'obtention des incitatifs financiers en matière d'accueil de stagiaires.

Exigences spécifiques à l'emploi

- // Baccalauréat en gestion des ressources humaines, en développement organisationnel ou toute autre formation similaire
- // 2 à 3 ans d'expérience
- // Connaissance de la réalité des employeurs du territoire de la Capitale-Nationale
- // Permis de conduire valide et accès à un véhicule

Habilités requises

- // Autonomie, dynamisme, leadership
- // Compétences démontrées en gestion des relations
- // Aisance en communication (qualité du français oral et écrit)
- // Capacité d'analyse et de synthèse
- // Capacité à rassembler et à mobiliser



La Chambre de
commerce
de Charlevoix

Créez des liens

Conditions de travail et avantages

Travail permanent à temps complet

Rémunération globale compétitive (assurances collectives complètes, remboursement de cotisation professionnelle, cotisation de l'employeur au régime de retraite, congés de maladie, horaire d'été, etc.). Bureau de travail à Baie-Saint-Paul, dans les bureaux de la Chambre de commerce de Charlevoix, possibilité de télétravail quelques jours / semaine. Déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire de la Capitale-Nationale.

Pour postuler

Faire parvenir CV et lettre de présentation à serealiser@creezdesliens.com avant le vendredi, 15 octobre 2021, 16 h. Pour toutes questions, contacter Johanne Côté au 418 435-1603.

Accueillez
un 
stagiaire

Des subventions sont disponibles pour des
stages en entreprise

Pratiques RH
PROPULSÉ PAR FCCQ